

## **Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky**

Název zakázky: **Pronájem nebytových prostor v ul. Kazínská 8/5, Praha 5 – Velká Chuchle**

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná v souladu s Opatřením tajemníka č. 2/2017, dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh zakázky: služby

### **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

1.1. Název zadavatele: **Městská část Praha – Velká Chuchle**  
Sídlo: U Skály 262/2, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle  
IČ: 002 31 185  
DIČ: CZ 00231185  
Zastoupená: Mgr. Lenka Felix, starostka  
www: <http://www.chuchle.cz>  
profil zadavatele: <https://chuchle.zakazky-profil.cz/>

1.2. Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením smluvně zastoupen společností:

Firma: **Tender Solution s.r.o.**  
Sídlo: Jinonická 80, 158 00 Praha 5  
IČ: 265 07 536  
Zastoupená: Ing. Pavla Hošková, jednatelka  
E-mail: [hoskova@tendersolution.cz](mailto:hoskova@tendersolution.cz)  
Mobil: +420 603587358

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

### **2. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **2.1. Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je pronájem a správa nebytového prostoru o celkové rozloze 258 m<sup>2</sup> patřícího do majetku Městské části Praha – Velká Chuchle. Pronajímané prostory jsou primárně koncipovány jako sál určený pro provozování tělovýchovné, sportovní a kulturní činnosti. Pronajímaný prostor je patrný z příložené přílohy č. 1 - ortofotomapa objektu.

Zadavatel požaduje tyto podmínky pronájmu:

- Minimální cena za pronájem nebytových prostor dle přílohy č. 1 je stanovena ve výši **25 475,- Kč včetně DPH za kalendářní čtvrtletí.**

- Poplatky za služby vzniklé v souvislosti s využíváním prostor bude hradit nájemce v pravidelných čtvrtletních splátkách (**10 000,- Kč** záloha na plyn, **5 000,- Kč** záloha na el. energii, **1 500,- Kč** záloha na vodné a stočné). Ostatní služby (likvidace odpadků, úklid, telefon apod.) budou hrazeny samostatně nájemcem.
- Podmínkou zahájení pronájmu je složení jistoty ve výši jednoho čtvrtletního nájmu na účet zadavatele (před podpisem smlouvy). Jistota je vratná po skončení pronájmu v případě předání nebytového prostoru v odpovídajícím stavu a uhrazení veškerých závazků vyplývajících ze smlouvy.
- Termín zahájení provozu je ihned po podpisu smlouvy.
- Stavební práce z průběhu doby nájmu a správy mohou být povoleny po předložení a schválení MČ Velká Chuchle, po domluvě lze započíst vůči nájmu.

## 2.2. Předpokládaná doba a místo realizace veřejné zakázky

Předpokládaná doba pronájmu je od 01.01.2020 do 31.12.2022 s možností dalšího prodloužení. Podpis smlouvy o podnájmu do 20 dnů od oznámení výsledků tohoto výběrového řízení.

Místem plnění je objekt v ulici Kazínská č.p. 5/8, umístěný na parcelách č. 21, 22 a 1151/2 zapsané na LV 866, k.ú. Velká Chuchle, jehož vlastníkem je hl. m. Praha.

## 2.3. Možnost prohlídky pronajímaných prostor

Každý zájemce má možnost individuální prohlídky pronajímaných prostor v termínech předem domluvených s kontaktní osobou, kterou je paní Pavla Machánková, tel. 774 648 951.

Každý zájemce může být zastoupen max. 2 osobami. Před prohlídkou bude zájemce zapsán do prezenční listiny, kde uveden své jméno a společnost, kterou zastupuje.

## 3. OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY

- 3.1. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné (listinné) formě. Nabídka bude podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence, pokud zápis do takové evidence vyžaduje jiný právní předpis), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky (dále jen „oprávněná osoba“).
- 3.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii a také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word; v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné podobě je rozhodující tištěná forma nabídky).
- 3.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 3.4. Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 3.4.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka.
- 3.4.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 3.4.3. **Doklady k prokázání splnění kvalifikace**
- 3.4.4. **Čestné prohlášení o převzetí závazků**
- 3.4.5. **Návrh smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání** – podepsaný oprávněnou osobou účastníka a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na zpravidla takto „...“ Vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřijatelné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. V případě, že smlouva obsahuje přílohy, jsou tyto přílohy její nedílnou součástí.
- 3.4.6. **CD/jiný nosič** dat obsahující návrh smlouvy, případně další dokumenty v elektronické podobě.

Řazení dalších bodů záleží na účastníkovi.

#### **4. MÍSTO A DOBA PODÁNÍ NABÍDKY**

- 4.1. Lhůta pro podání nabídek končí **dne 27.11.2019 ve 12.00 hodin.**
- 4.2. Nabídky lze poslat doporučeně poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu: **ÚMČ Praha – Velká Chuchle, U Skály 262/2, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách podatelny, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 12 hodin.** Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem – podatelnou Krajského úřadu Zlínského kraje.
- 4.3. Úřední hodiny podatelny:  
Pondělí, Středa - 08:00 až 12:00, 13:00 až 17:30 hodin  
Čtvrtek - 08:00 až 11:00 hodin
- 4.4. Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce „**Neotevírat – veřejná zakázka – Pronájem nebytových prostor v ul. Kazínská 8/5, Praha 5 – Velká Chuchle**“. Pro případ, že se účastník rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro tento případ povinnost účastníka označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.
- 4.5. Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považována za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Nedohodnou-li se následně strany jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.
- 4.6. Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se přihlíží jako by nebyly podány. Takové nabídky nebudou otevřeny a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nedohodnou-li se následně strany jinak, nebudou nabídky

- vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.
- 4.7. Nabídky, které nebudou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Nedohodnou-li se následně strany jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.
  - 4.8. Za čas dodání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.
  - 4.9. Každý účastník může podat samostatně pouze jednu nabídku. Jednu společnou nabídku však může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takových účastníkem vyřadí.

## **5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 5.1. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost dodavatele musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [hoskova@tendersolution.cz](mailto:hoskova@tendersolution.cz), kontaktní osoba pro elektronické podání žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Pavla Hošková.
- 5.2. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení zveřejní včetně přesného znění žádosti (bez identifikace tohoto dodavatele) na profilu dodavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržovat lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 5.3. Zadavatel má právo poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

## **6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE / ZPŮSOBILOSTI DODAVATELE**

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Má se za to, že prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele (účastníka). Zadavatel je však oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek.

U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

### **6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle písm. a) až e) předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn prokazovat kvalifikaci též postupem dle § 75 Zákona.

### 6.2. **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - alespoň v prosté kopii;
- b) **dokladu o odborné způsobilosti** pro provozování tělovýchovné a sportovní činnosti – alespoň v prosté kopii.

Výše uvedené doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 6.3. **JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil:

- a) **stanovy sportovně kulturní organizace, spolku, oddílu apod**;
- b) **písemné čestné prohlášení** umožnění vstupu do objektu osobám realizujícím projekt „Děti na startu“, který je ve veřejném zájmu zadavatele, a to v předem vyhrazené dny a hodiny. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

## 7. **POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**

### 7.1. **Posouzení nabídek**

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. V případě nedoložení objasnění či doplnění nabídky zadavatel písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.

## 7.2. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen tyto doklady před podpisem smlouvy předložit.

## 7.3. Hodnocení nabídek – kritéria a způsob hodnocení

Zadavatel (jmenovaná komise) provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti. Kritéria jsou stanovena takto:

1. **Celková nabídková cena za nebytový prostor v Kč za 1 kalendářní čtvrtletí (bez služeb).....váha 50 %**

2. **Kvalita předloženého záměru pronájmu .....váha 50 %**

*Pozn. Nájem je dle § 56 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném ke dni podpisu smlouvy, osvobozen od DPH.*

Postup hodnocení:

Ad 1)

Hodnotu kritéria lze vyjádřit číselně. Hodnoceno bude tak, že zadavatel (jmenovaná komise) použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnoty budou redukovány váhou příslušného kritéria.

Ad 2)

Zadavatel (jmenovaná komise) bude hodnotit kvalitu nabízeného plnění. Zadavatel přiřadí v rámci hodnocení celkem 0 – 10 bodů takto:

- kvalifikace a zkušenosti týmu, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky (0 - 3 body);
- přínos pro zadavatele a jeho rozvoj v očích veřejnost (0 - 3 body);
- zapojení mládeže z městské části (0 - 4 body);

Bodové hodnoty budou redukovány váhou příslušného kritéria.

Dále zadavatel (jmenovaná komise) uvede pořadí účastníků dle celkového počtu získaných bodů v sestupném pořadí.

## 8. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

8.1. Zadavatel předepisuje znění smlouvy obsažené v Příloze č. 5 zadávací dokumentace jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto

vzorovým zněním a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

- 8.2. Vzorové znění smlouvy nesmí účastník zadávacího řízení měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak). V případě, že účastník zadávacího řízení vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, může být jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a účastník zadávacího řízení bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## **9. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Otevírání nabídek je neveřejné.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatele si nevyhrazuje opční právo.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Přílohy:

Příloha č. 1 – ortofotomapa objektu

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o převzetí stávajících závazků

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání

Ve Velké Chuchli dne: 12.11.2019

.....  
Mgr. Lenka Felix  
starostka Městské části Praha – Velká Chuchle